

OPRICHTING

Heden, tien november tweeduizend zeventien, _____
verschenen voor mij, Mr Paul Martin Eversdijk, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____

1. de heer **Cornelis Pieter Quak**, wonende te 2685 RB Poeldijk, Van Velzenstraat 13, _____
geboren te Noordwijk op negenentwintig september negentienhonderd zesenvijftig, _____
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NNH3CP119, gehuwd; _____
2. de heer **Cornelis Schaap**, wonende te 3151 KA Hoek van Holland, gemeente _____
Rotterdam, Pieter Verweijweg 5, geboren te Rotterdam op vijftien juni _____
negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer _____
NS84RDFP5, gehuwd; _____
3. mevrouw Mandy Helen Hogendoorn, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van _____
Matzinger Eversdijk Notarissen, met adres: Alexander Gogelweg 32, 2517 JJ 's _____
Gravenhage, geboren te Wateringen op vier december negentienhonderd _____
éénenzeventig, _____
handelend als gevolmachtigde van mevrouw **Natasja Maria Christina Kroon**, _____
wonende te 2635 LB Den Hoorn, Warmoesland 3, geboren te Arnhem op negentien _____
april negentienhonderd vijfenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort met _____
nummer NRJF66P76, gehuwd. _____

Van de volmacht blijkt uit een aan deze akte gehecht document. _____

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de _____
navolgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- Bestuur: het bestuur van de Stichting; _____
- Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de _____
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- Stichting: Stichting Vrienden van Droom je Thuis. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van Droom je Thuis. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Westland. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het verlenen van financiële steun aan het werk en de (identiteits)grondslag van de stichting: Stichting Droom je Thuis, gevestigd te gemeente Westland, kantoorhoudende te 2685 RB Poeldijk, Van Velzenstraat 13, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder dossiernummer 56601174, hierna te noemen "Stichting Droom je Thuis", in het bijzonder aan die activiteiten waarvan de kosten niet of niet voldoende kunnen worden bestreden uit algemene sociale voorzieningen, subsidies en/of op andere wijze en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Aanvragen voor bijdragen in activiteiten moeten zijn voorzien van een advies van het bestuur van Stichting Droom je Thuis.
3. De Stichting tracht haar doel te bereiken door het verwerven, beheren en beleggen van vermogen afkomstig van:
 - a. speciaal daartoe aan haar overgedragen fondsen;
 - b. subsidies, erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. opbrengsten van activiteiten op het gebied van fondsenwerving door of ten behoeve van de stichting;
 - d. alle andere wettige middelen, welke het doel kunnen bevorderen.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
5. Om het hiervoor gemelde doel te bewerkstelligen zal het bestuur, hierbij in beginsel vertegenwoordigd door de penningmeester, zoveel mogelijk bestuursvergaderingen van Stichting Droom je Thuis bijwonen, doch minimaal twee maal per jaar.

Artikel 4.

Vermogen.

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

3. De leden van het Bestuur treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste een jaar en ten hoogste twee jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde leden van het Bestuur nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende leden van het Bestuur zijn terstond herbenoembaar. Bestuursleden kunnen in totaal maximaal vier maal benoemd worden.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende leden van het Bestuur met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende lid van het Bestuur) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), zulks op voordracht van de wettelijk vertegenwoordigers van de ingeschreven/wonende kinderen bij Stichting Droom je Thuis, waarbij per kind één stem kan worden uitgebracht bij de voordracht, en de voordracht tot stand komt na verkregen gewone meerderheid van stemmen.
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van het Bestuur niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende leden van het Bestuur omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle leden van het Bestuur mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven leden van het Bestuur zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Bestuur daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft indien voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming

van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een lid van het Bestuur kan zich in de vergadering door een medelid van het Bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor één medelid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, inclusief besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de Stichting, nemen, mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld hun mening Schriftelijk te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en Vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de leden van het Bestuur kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van het Bestuur op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Bij vergoedingen boven twee honderd vijftig euro (€ 250,00) is de goedkeuring van het voltallige bestuur benodigd.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een lid van het Bestuur;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige leden van het Bestuur met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een

staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de doelstelling van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizendzeventien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste

maal tot leden van het Bestuur van de Stichting worden benoemd:_____

1. de comparant sub 1, als voorzitter;_____

2. de comparant sub 2, als secretaris;_____

3. de comparante sub 3, als penningmeester;_____

Slot_____

Deze akte is verleden te Poeldijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld._____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend._____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen_____ hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het_____ verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te_____ stemmen._____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en_____ mij, notaris, ondertekend._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

